

大学生協電子マネー 組合員マイページ表示方法 (初回ログイン)

保護者の方向けの
初回登録・お子様（組合員本人）へのチャージ
についての操作方法となります。

※お子様（組合員本人）の利用履歴確認
保護者ご本人のマネー利用については
別途ご案内いたします。

2022/09/29 作成

保護者の方

【利用開始までの流れ】

1) univcoopマイポータルでサインアップ



2) お子様とのファミリー申請



3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ
から大学生協電子マネーアカウント登録



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

1) univcoopマイポータルでサインアップ

①univcoopマイポータルへアクセス

<https://krm-system.powerappsportals.com/>



univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 =====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。
中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。

初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。

すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。

- 登録用メールアドレス
- 認証用パスワード（あらかじめ決めておいてください）
- 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスワード（数字6桁）をお伝えします）

◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「micorosoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。

◆個人認証用電話番号へのパスワードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。

◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

登録手順

1. 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
2. メールアドレスを入力してください。**メールアドレス登録済み**のSNSアカウントでの登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

【大学生協加入Webシステムで加入申込をされた方へ】

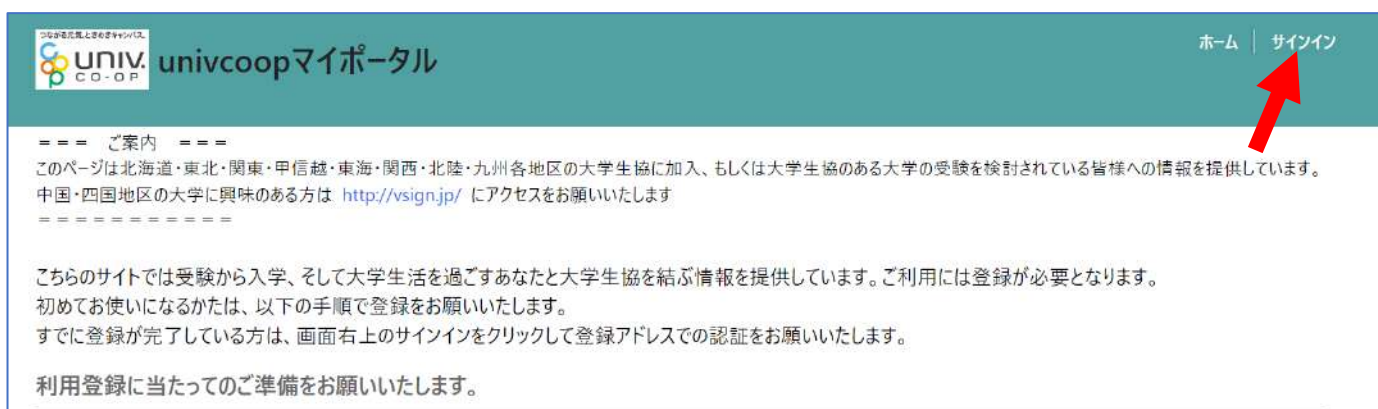
- 大学生協加入Webシステムですでに加入申込をされた方は、**お申込時に入力したご自分のメールアドレス**で登録をお願いいたします。別のメールアドレスで登録した場合、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
 - SNSアカウントでサインアップされる場合は、SNSアカウントで使用しているメールアドレスが**大学生協加入Webからのお申込時に登録されたメールアドレスと同じであることをご確認ください**。メールアドレスが違う場合には、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
 - 大学生協加入Webシステムで申し込まれた方は、**決済が完了した翌日のお昼（12:00）以降**に登録をお願いいたします。
3. 入力されたメールアドレス宛に数字6桁の認証コードが送信されます。そのコードを入力してメールアドレス認証を完了してください。
 4. パスワードを設定し、氏名を入力してください。
 5. 個人認証用の電話番号を登録します。
 6. 登録された電話番号を確認するためにSMS送信もしくは音声通話で数字6桁の認証コードをご案内しますので、そのコードを入力して電話番号認証を完了してください。
 7. 電話番号の認証が完了すると、プロフィール登録ページに移ります。お名前、ご住所等のご登録をお願いいたします。

準備が整いましたら、以下のリンクから登録をお願いいたします。

[univcoopマイポータルにユーザ登録](#)

1) univcoopマイポータルでサインアップ

②右上の「サインイン」をクリックしログイン画面を表示します。



univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 ====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。
中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。
初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。
すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。



univcoop 大学生協事業連合

電子メール アドレス でサインインする

電子メール アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン

Google

Facebook

Twitter

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ③「今すぐサインアップ」をクリックし
アカウント新規作成画面を表示します。

The image shows two screenshots of the univcoop website interface. The first screenshot is the login page, titled 'univ. 大学生協事業連合'. It has a section for '電子メールアドレスでサインインする' (Sign in with email address) with input fields for '電子メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), a link for 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password), a 'サインイン' (Sign in) button, and a link for 'アカウントをお持ちでない場合 今すぐサインアップ' (If you don't have an account, sign up now). Below this is a section for '自分のソーシャルアカウントでサインイン' (Sign in with your social account) with buttons for Google, Facebook, and Twitter. A red arrow points to the '今すぐサインアップ' link. An orange arrow points from the first screenshot to the second screenshot. The second screenshot is the account creation page, titled 'univ. 大学生協事業連合'. It has a 'キャンセル' (Cancel) link at the top left. The form includes an input field for '電子メールアドレス' (Email address), a '確認コードを送信' (Send verification code) button, input fields for '新しいパスワード' (New password) and 'パスワードの確認入力' (Confirm password), input fields for '姓' (Surname) and '名' (Given name), and a '作成' (Create) button at the bottom.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ④「電子メールアドレス」欄に
「ご自身のメールアドレス」
入力し、『確認コードを送信』をクリックします。



The screenshot shows a web form for signing up on the univcoop portal. At the top left is a link labeled 'キャンセル' (Cancel). The header features the 'univ. CO-OP' logo and the text '大学生協事業連合'. Below this is a text input field for an email address, which contains a masked address '■■■■@■■■■'. A blue button labeled '確認コードを送信' (Send confirmation code) is positioned below the email field. A red arrow points to this button. Below the button are three more text input fields: '新しいパスワード' (New password), 'パスワードの確認入力' (Confirm password), '姓' (Surname), and '名' (Given name). At the bottom of the form is a light blue button labeled '作成' (Create).

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑤確認コードが④で入力したメールアドレスに送信されます。そのコードを「確認コード」欄に入力し、『コードの確認』をクリックします。



このスクリーンショットは、univcoopのマイポータルサインアッププロセスの確認ステップを示しています。ページの上部には「< キャンセル」リンクと「univ. 大学生協事業連合」のロゴがあります。確認コードが受信トレイに送信されたことが通知されています。入力ボックスには、メールアドレスの一部と確認コード「457926」が示されています。中央には「コードの確認」と「新しいコードを送信」の2つの青いボタンがあります。赤い矢印は「コードの確認」ボタンを指しています。下部には「新しいパスワード」、「パスワードの確認入力」、「姓」、「名」の入力フィールドがあり、最下部には「作成」ボタンがあります。

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑥「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」にパスワードを入力し、「姓」「名」に氏名を入力します。入力後『作成』をクリックします。



The screenshot shows a web form for registration. At the top left is a link labeled 'キャンセル' (Cancel). The header features the 'univ. CO-OP' logo and the text '大学生協事業連合'. Below this, a message states 'メールアドレスが確認できました。次に進んでください。' (Email address confirmed. Please proceed to the next step). The form contains several input fields: an email address field (partially masked with black bars), a blue button labeled 'メールの変更' (Change email), two password fields (both masked with dots), a surname field (masked with black bars), and a name field (masked with black bars). At the bottom is a blue button labeled '作成' (Create), which is highlighted by a red arrow.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

⑦認証の画面が表示されます。

「電話番号」を入力し『コードの送信』または『電話する』をクリックします。

携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択



← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

国番号

Japan (+81) ▼

電話番号

■■■■■■■■■■

コードの送信

or

電話する

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑧●『コードの送信』をクリックした場合電話番号にコードが送信されます。
送信されたコードを入力し『コードの確認』をクリックします。
- 『電話する』をクリックした場合は、電話がかかってきます。ガイダンスに従って操作をします。

※下図は「コードの送信」の場合

The screenshot shows a mobile application interface for univcoop. At the top left is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below this is the univcoop logo and the text 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. The main text reads: '認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。' (Please enter the number you wish to receive the code via SMS or phone for authentication). Below this is a phone number field showing '+81090' followed by a blacked-out area. The next line says: '確認コードを以下に入力してください。または、新しいコードを送信' (Please enter the verification code below. Or, send a new code). Below this is a text input field containing '210893'. At the bottom is a blue button labeled 'コードの確認' (Verify code). A red arrow points to this button.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

⑨univcoopマイポータルの「プロフィール」画面が表示されます。

つなぐは未来、とぎやまキャンパス。

 univcoopマイポータル

[ホーム](#) | [興味のある大学](#) | [資料請求](#) | [イベント申込](#) | [ファミリー申請](#) | [お問合せ](#) | [学生証にカード登録](#) | [食堂利用履歴 \(ファミリー\)](#) | [購入履歴 \(ファミリー\)](#)

[プロフィール](#) | XXXXXXXXXX

ホーム

プロフィール

ユーザー情報

姓 *

姓 (カナ) *

ミドル ネーム

ミドルネーム (カナ)

名 *

名 (カナ) *

携帯電話番号 (ハイフン無しで入力して下さい 携帯電話をお持ちでない場合は自宅電話番号をご入力下さい) *

電子メール (変更はできません)

広告メール許可

☒ 許可 ☐ 許可しない

広告郵便許可

☒ 許可 ☐ 許可しない

性別

生協ユーザー種別 *

生年月日 (yyyy/mm/ddで記入 例: 2021/01/01) *

住居区分 *

自動車運転免許証の有無 *

☒ 無し ☐ 有り

現住所

現住所: 郵便番号 (ハイフン無し、7桁で入力して下さい) *

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑩「プロフィール」の必要事項を入力します。
入力後「ユーザー情報の変更」をクリックします。

現住所：現住所3（アパート・マンション名、部屋番号）

現住所：電話番号（ハイフン無しで入力して下さい）

実家

学生・受験生は実家と保護者情報を入力してください。保護者の方は入力不要です。

現住所と同じ

実家：郵便番号（ハイフン無し、7桁で入力して下さい）

検索

実家：現住所1（都道府県名、市区まで）

実家：現住所2（町名、番地）

実家：現住所3（アパート・マンション名・部屋番号）

実家：電話番号（ハイフン無しで入力して下さい）

実家：保護者氏名

ユーザー情報の変更



大学所属情報（変更する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

- ①univcoopマイポータル上部のメニューから「ファミリー申請」をクリックし、ファミリー申請画面に遷移します。



The screenshot shows the univcoopマイポータル homepage. The top navigation bar contains links: ホーム, 興味のある大学, 資料請求, イベント申込, **ファミリー申請**, お問合せ, 学生証ICカード登録, 食堂利用履歴 (ファミリー), 購入履歴 (ファミリー). A red arrow points to the 'ファミリー申請' link. Below the navigation bar, the 'プロフィール' section is visible, with a 'ホーム' button on the left. The 'ユーザー情報' section contains input fields for '姓 *', '姓 (カナ) *', 'ミドル ネーム', and 'ミドルネーム (カナ)'.



The screenshot shows the 'ファミリー申請一覧' page. The top navigation bar is the same as the previous page. Below the navigation bar, the 'ファミリー申請一覧' section is visible. It contains a message: 'あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）'. Below this message is a table with columns: 申請No ↓, 申請状態, 申請者, 合言葉, 相手のメールアドレス, 続柄, 作成日. Below the table, it says '表示するレコードはありません。'. Below this is another message: 'あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）'. Below this message is another table with columns: 申請No ↓, 申請状態, 申請者, 承認者, 続柄, 自分のメールアドレス, 作成日. Below this table, it says '表示するレコードはありません。'. At the bottom left, there is a 'ホーム' button.

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

- ②「ファミリー申請の新規登録」をクリックし、登録画面に遷移します。

The screenshot shows the top navigation bar of the univcoopマイポータル website. The header includes the logo and navigation links: ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問合せ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴（ファミリー） | 購入履歴（ファミリー）. Below the header, there is a 'プロフィール' section with a redacted name. A large orange arrow points from the 'ファミリー申請の新規登録' button in the top right corner of the header area down to the registration form in the next screenshot.

The screenshot shows the 'ファミリー申請登録' (Family Application Registration) form. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'ファミリー申請登録' and includes a sidebar with '申請情報' (Application Information) and '入力欄' (Input Fields). The '申請情報' sidebar lists '申請状態' (Application Status) and '申請者' (Applicant). The '入力欄' section contains three input fields: 'ファミリー申請する相手のメールアドレス *' (Family application partner's email address *), 'ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄 *' (Family application partner's relationship from your perspective *), and '合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) *' (Password (please enter in hiragana and alphanumeric characters) *). At the bottom of the form is a red button labeled 'ファミリー申請登録'.

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

③入力欄に必要事項を入力し、「ファミリー申請登録」をクリックします。

※「ファミリー申請する相手のメールアドレス」には
お子様（組合員本人）の
大学生協アプリ（公式）のログイン時メールアドレス
または、
加入WEB時に登録したメールアドレス
（univcoopマイポータル登録メールアドレス）
を入力してください。

※合言葉はファミリー申請承認時に使用します。
お子様（組合員本人）へお伝えください。

※「ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄」は
「子」を選択してください。

The screenshot shows the 'univcoopマイポータル' (univcoop My Portal) website. The header includes navigation links: ホーム (Home), 興味のある大学 (University of Interest), 資料請求 (Request for Materials), イベント申込 (Event Application), ファミリー申請 (Family Application), お問い合わせ (Contact Us), 学生証ICカード登録 (Student ID IC Card Registration), 食堂利用履歴 (ファミリー) (Cafeteria Usage History (Family)), and 購入履歴 (ファミリー) (Purchase History (Family)). Below the header, there's a 'プロフィール' (Profile) section with a link to '籍谷 哲也電子マネー保護者' (Tetsuya Terahata, Electronic Money Guardian). The main content area is titled 'ファミリー申請登録' (Family Application Registration). It includes a '申請情報' (Application Information) section with fields for '申請状態' (Application Status), '申請中' (Applying), and '申請者' (Applicant). Below this is the '入力欄' (Input Field) section with three required fields: 'ファミリー申請する相手のメールアドレス *' (Family Application Partner's Email Address *), 'ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄 *' (Family Application Partner's Relationship to You *), and '合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) *' (Password (Please enter in hiragana and alphanumeric characters) *). At the bottom of the input fields is a red button labeled 'ファミリー申請登録' (Family Application Registration), which is highlighted by a red arrow. The footer contains links for 'ホーム' (Home) and 'ファミリー申請一覧に戻る' (Return to Family Application List).

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

④申請一覧に登録情報が表示されます。

つなぐ広がる、とほのびキャンパス。

univcoopマイポータル

ホーム

興味のある大学

資料請求

イベント申込

ファミリー申請

お問合せ

学生証ICカード登録

食堂利用履歴（ファミリー）

購入履歴（ファミリー）

プロフィール

穂谷 哲也電子マネー保護者

ホーム

ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

ファミリー申請の新規登録

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
FA-00001444	承認中				保護者	2022/09/27 20:59

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日
表示するレコードはありません。						

ホーム

お子様（組合員本人）のunivcoopマイポータルから承認操作をしていただくようお願いください。

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

- ⑤次ページ以降のお子様（組合員本人）の操作が完了するとプロフィール画面の下部の「電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト」に番号が表示されます。
表示されればファミリー申請操作は終了となります。

ユーザー情報の変更

大学所属情報（変更する場合は [M] アイコンをクリックして下さい）

あなたの学籍情報▼

大学名 ↑	学部・研究科	学科・専攻	学籍番号	入学年月日	卒業予定年月日	留学生
表示するレコードはありません。						

加入している大学生協

あなたが加入している大学生協▼

生協名 ↑	組合員番号	加入日	合計出資口数	合計出資金額
表示するレコードはありません。				

電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト

電子マネー管理番号/家族組合員番号	加入状況ステータス	大学 ↑	会員生協
839990000363	家族組合員		

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

①univcoopマイポータルから「サインイン」します。

※大学生協アプリ（公式）からもアクセスできます。

※画面はPC操作の場合です。



univcoopマイポータル

ホーム | **サインイン**

==== ご案内 =====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。
中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。
初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。

すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

univcoop 大学生協事業連合

電子メール アドレス でサインインする

電子メール アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン



Google



Facebook



Twitter

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

②ご登録メールアドレス・パスワードを入力し
「サインイン」をクリックします。



UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

電子メール アドレス でサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)

[サインイン](#) ←

[アカウントをお持ちでない場合](#) [今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

③認証の画面が表示されます。

「電話番号」を入力し『コードの送信』または『電話する』をクリックします。

携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択

← キャンセル

 UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

お客様の番号として次のものが記録されています。認証用にSMSでコードをお送りすることも、電話を差し上げることでもあります。

XXX-XXX-XXXX

コードの送信

or

電話する

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

④●『コードの送信』をクリックした場合電話番号にコードが送信されます。

送信されたコードを入力し『コードの確認』をクリックします。

●『電話する』をクリックした場合は、電話がかかります。ガイダンスに従って操作をします。

※下図は「コードの送信」の場合

＜ キャンセル

CUNIV CO-OP 大学生協事業連合

お客様の番号として次のものが記録されています。認証用にSMSでコードをお送りすることも、電話を差し上げることもできます。

XXX-XXX-XXXX

確認コードを以下に入力してください。または、[新しいコードを送信](#)

400204

コードの確認

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

⑤「HOME」画面が表示されます。

上部メニューの「ファミリー申請」をクリックします。

The screenshot shows the 'univcoopマイポータル' website. The top navigation bar includes links for 'ホーム', '興味のある大学', '資料請求', 'イベント申込', 'ファミリー申請' (highlighted with a red arrow), 'お問合せ', '学生証ICカード登録', '食堂利用履歴 (ファミリー)', and '購入履歴 (ファミリー)'. Below the navigation bar, the 'ホーム' section is visible, followed by 'お知らせ'. The 'お問合せ履歴' section is also shown, with a table header containing 'お問合せNo ↓', 'お問合せ先会員生協', 'お問合せ日', 'ご希望回答方法', and 'お問合せ状態'. A red button labeled 'お問合せ新規登録' is located in the top right corner of the 'お問合せ履歴' section. At the bottom of the page, it says '表示するレコードはありません。' (No records to display).

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

⑥「ファミリー申請」画面に遷移します。

保護者様より申請した内容が「あなたに送信されたファミリー申請の一覧」に表示されます。

※表示がない場合はメールアドレスが違いますので、再度申請から操作をしてください。

ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

[ファミリー申請の新規登録](#)

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
表示するレコードはありません。						

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日
FA-00001444	承認中	■■■■■	■■■■■	保護者	■■■■■	2022/09/27 20:59



⑦「V」をクリック後表示される

「ファミリー申請の承認」をクリックします。

自分のメールアドレス	作成日
■■■■■	2022/09/27 20:59



ファミリー申請の承認

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

- ⑧「ファミリー承認登録」画面に遷移します。
入力欄の「合言葉」を入力し、
「ファミリー申請を承認しますか？」は
「承認する」を選択し「ファミリー申請登録」
をクリックします。

ファミリー承認登録

申請情報

申請No

FA-00001444

申請状態

承認中

申請者

承認情報

承認者

承認者メールアドレス

あなたは申請者の

入力欄

合言葉（確認用）（ひらがなと半角英数字で入力してください）

ファミリー申請を承認しますか？ *

☒ 承認する

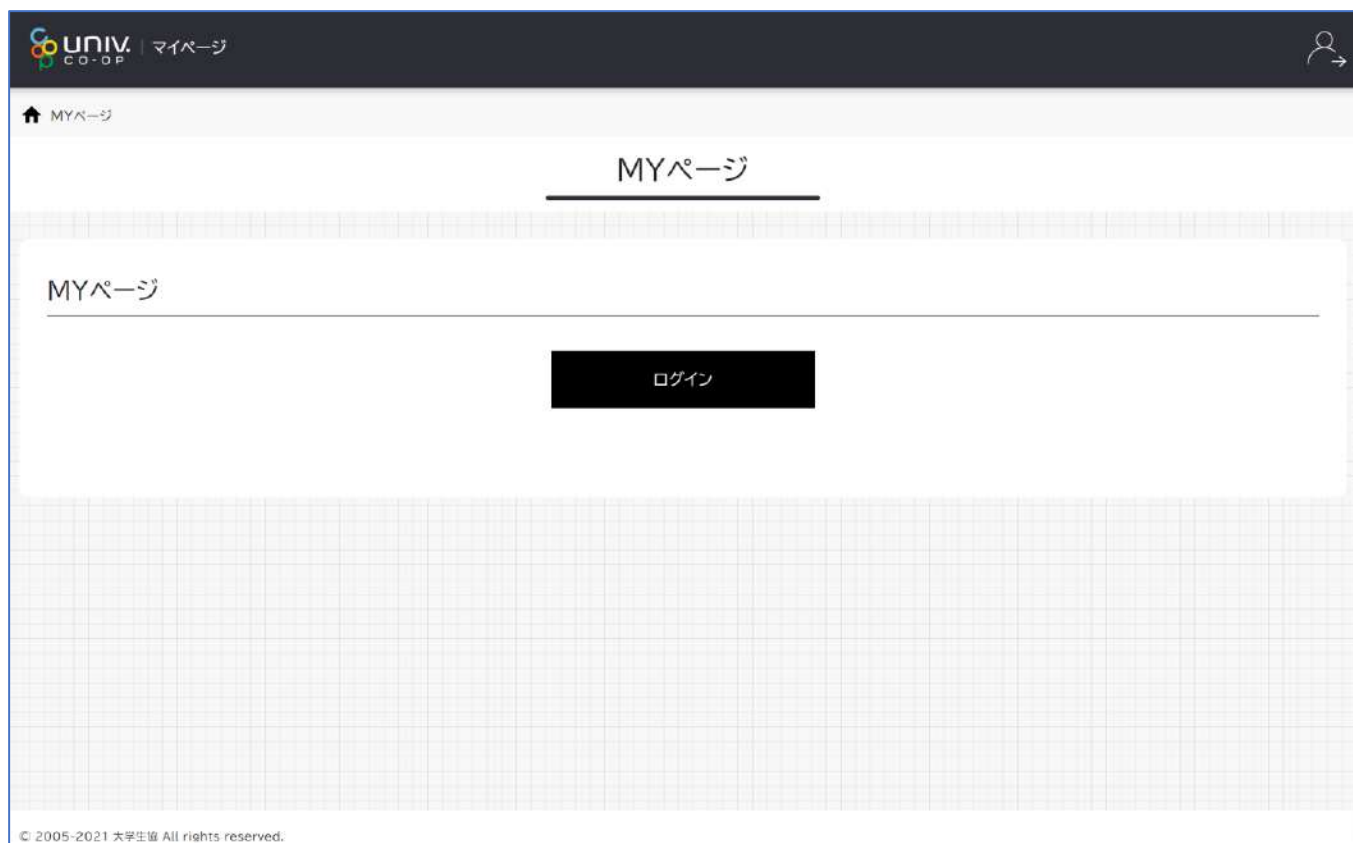
☐ 拒否する

ファミリー承認登録

これでファミリー申請登録操作は終了です。

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ①大学生協電子マネー_組合員マイページへアクセス
<https://cm.univ.coop/mypage/login.php>



3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ②『ログイン』をクリックし、ログイン画面に
遷移します。



3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ③univcoopマイポータルにサインインした
「電子メールアドレス」と「パスワード」を入力し
『サインイン』をクリックします。



The screenshot shows the Univcoop login interface. At the top is the Univcoop logo and the text "UNIV. CO-OP 大学生協事業連合". Below this is the heading "サインイン" (Sign In). The main section is titled "電子メール アドレス でサインインする" (Sign in with email address). It contains two input fields: the first for the email address (partially filled with a redacted address) and the second for the password (filled with dots). Below the password field is a link "パスワードを忘れた場合" (Forgot your password?). A blue button labeled "サインイン" (Sign In) is positioned below the link, with a red arrow pointing to it. Underneath the button is the text "自分のソーシャル アカウントでサインイン" (Sign in with your social account). At the bottom, there are three buttons for social login: "Google" with the Google logo, "Twitter" with the Twitter logo, and "Facebook" with the Facebook logo.

③) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ④メールアドレスが伏字で表示されます。
『確認コードを送信』をクリックします。

← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

*****@*****

確認コードを送信

続行

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑤表示されたメールアドレスに確認コードが
送信されます。送信された確認コードを
『確認コード』入力欄に入力し、『コードの確認』
をクリックします。



← キャンセル

 UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

メールアドレス

*****@*****

確認コード

697425

コードの確認 新しいコードを送信します

続行

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑥「電子メール アドレスが確認されました。
今すぐ続行できます。」と表示されます。
上記コメントを確認し『続行』をクリックします。

← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

ユーザーの詳細

電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

メールアドレス

*****@*****

続行

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

⑦pokepayの「ログイン・新規登録」画面に遷移しますので、電話番号または、E-mailアドレスを入力し『ログイン・新規登録』をクリックします。

※メールアドレスは、任意ですがunivcoopマイポータルでサインインしたメールアドレスでの登録をおすすめします。



pokepay

KRM大学生協はポケペイを使って作られています。

ログイン・新規登録

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑧入力した電話番号または、E-mailアドレスに確認コードが送信されます。送信された確認コードを「6桁の確認コード」入力欄に入力し『ログイン』をクリックします。



- ⑨「アクセス許可」の画面に遷移しますので『アクセスを許可する』をクリックします。



3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

⑩大学生協電子マネーのHOME画面が表示されます。

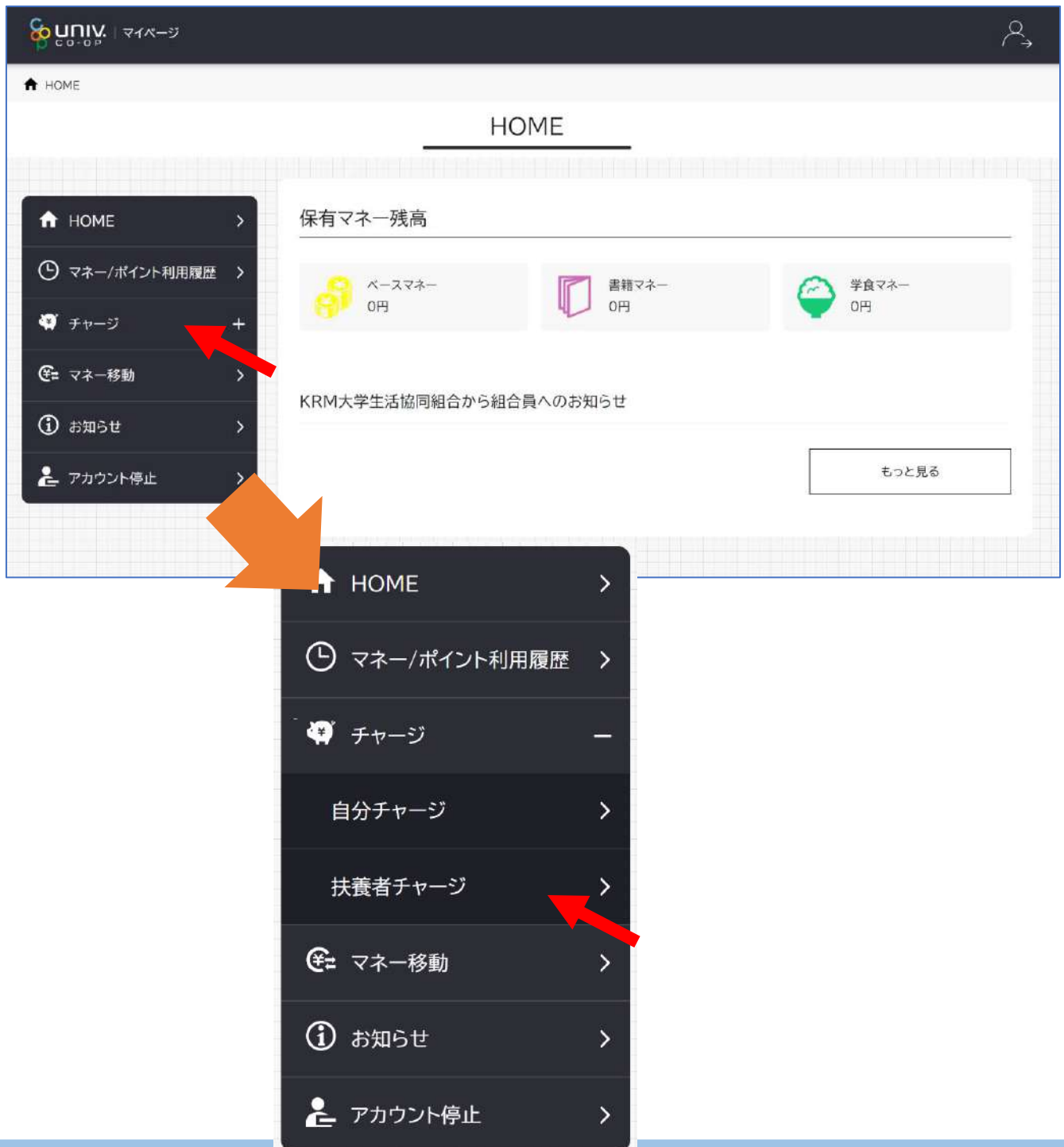


【画面案内】

- 「HOME」 ⇒ マネーの残高の表示。
- 「マネー/ポイント利用履歴」 ⇒ 大学生協電子マネー利用履歴の確認。
- 「チャージ」
 - ・ 自分チャージ：自身のマネーにチャージ
 - ・ 保護者チャージ：univcoopマイポータルでファミリー申請を行った学生へのチャージ
※同じ大学生協である必要があります。
※自分のマネーにチャージされた残高も学生のマネーにチャージできます。
- 「マネー移動」 ⇒ ベースマネーから他のマネー（学食マネー・教科書教材マネー）へマネー残高の移動
- 「アカウント停止」 ⇒ アカウントを一時停止操作。
※再開は店舗へ連絡が必要です。

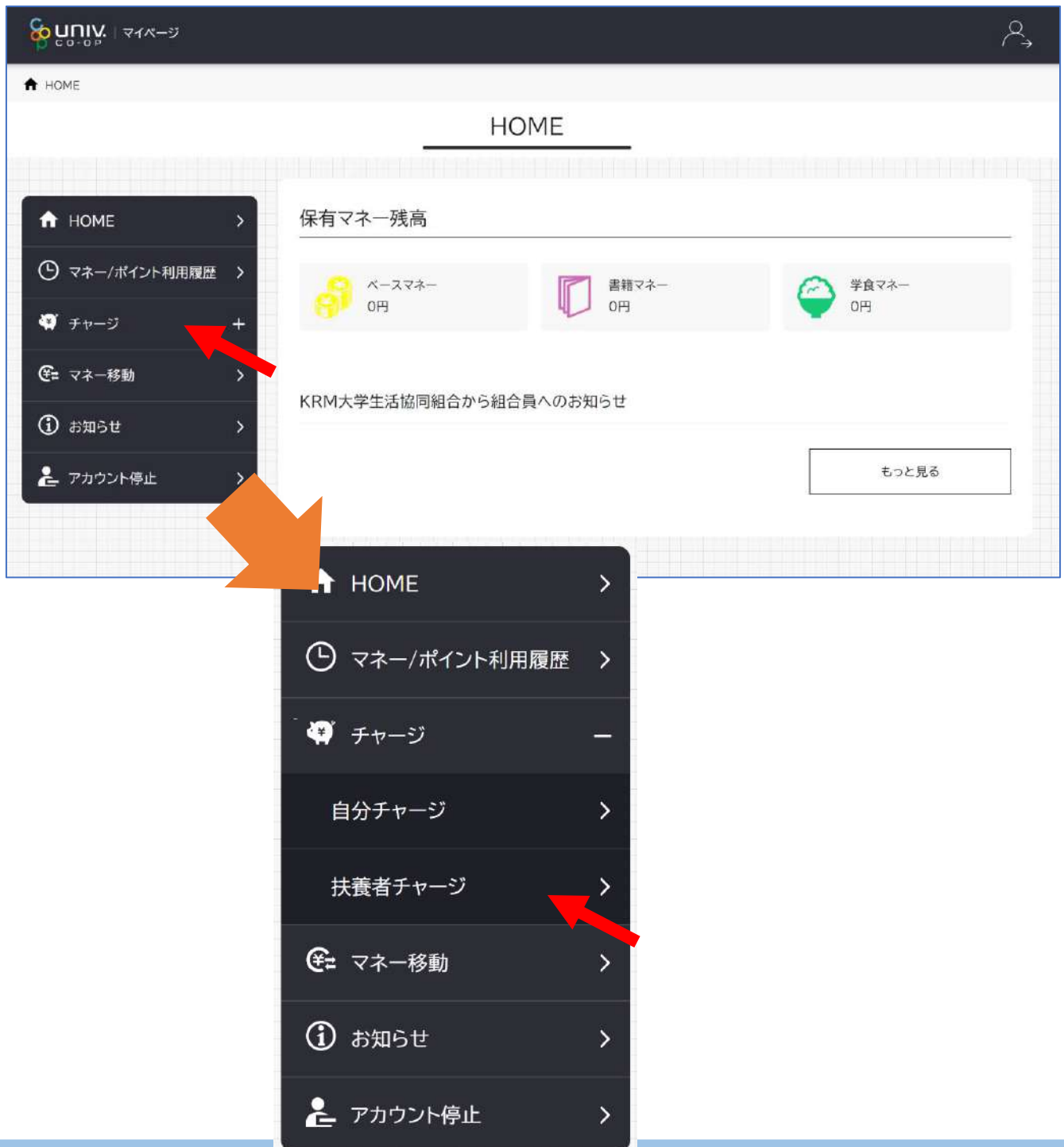
4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ①チャージをクリックし表示したサブメニューで「保護者チャージ」をクリックします。



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

②チャージをクリックし表示したサブメニューで「保護者チャージ」をクリックします。



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ③保護者チャージ画面に遷移します。
チャージ対象者を選択し、
「クレジットカード・コンビニを利用」
をクリックします。



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ④チャージの画面が表示します。
チャージする金額を設定します。
※数値をクリックすると加算されます。

4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ⑤金額設定後「クレジットカード」または「コンビニ」をクリックします。

4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑥クレジットの場合

チャージするマネーを選択し、クレジットカード情報を
入力します。

クレジットカード決済

HOME >
マネー/ポイント利用履歴 >
チャージ +
マネー移動 >
お知らせ >
アカウント停止 >

クレジットカード決済

チャージ金額
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

下記項目にクレジットカード情報をご入力下さい。
「※」印は入力必須項目です。
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	
カード有効期限 ※	-- 月 / 20 -- 年
セキュリティコード ※	半角入力 (例: 123)

※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁～4桁の数字をご記入下さい。
※AMEXは表面にあります。(例: 1234)

アメリカンエクスプレスカードのセキュリティコード
アメリカンエクスプレスカードのセキュリティコード

4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑦クレジットの場合

クレジットカード情報を入力後「購入」をクリックします。

※「※」中は入力必須項目です。

入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	<input type="text" value="●●●●●●●●"/> ハイフンは圈に入れます。番号のみを入力してください。
カード有効期限 ※	<input type="text" value="●●"/> 月 / 20 <input type="text" value="●●"/> 年
セキュリティコード ※	<input type="text" value="●●●"/> 半角入力 (例: 123) ※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁～4桁の数字をご記入下さい。 ※AMEXは表面にあります。(例: 1234)
誕生日の月日 ※	<input type="text" value="0●●●"/> 半角入力 (例: 0430) ※ご本人の誕生日の月日をご記入下さい(年は必要ありません)。

戻る

購入

4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑧クレジットの場合

チャージ完了の画面が表示されます。

※HOME画面で残高確認ができます。



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑥コンビニの場合

チャージするマネーを選択し、お名前等必要事項を入力します。

HOME >

マネー/ポイント利用履歴 >

チャージ +

マネー移動 >

お知らせ >

アカウント停止 >

コンビニ決済

チャージ金額
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー

教科書マネー

学食マネー

お名前

姓: 名:

お名前カナ

セイ: メイ: 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)

メールアドレス

電話番号

戻る

確定する

4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑦コンビニの場合

お名前等必要事項を入力後「確定する」をクリックします。

コンビニ決済

コンビニ決済

チャージ金額
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

お名前 ※	姓: ●●●	名: ●●●
お名前カナ ※	セイ: ●●●	メイ: ●●● 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)
メールアドレス ※	●●●@●●●●	
電話番号 ※	●●● - ●●● - ●●●●	

戻る 確定する

4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑧コンビニの場合

支払するコンビニを選択し、各コンビニでの手続き方法を確認します。

コンビニでのお支払い

ローソン

LAWSON

ファミリーマート

FamilyMart

ミニストップ



セイコーマート

Seicomart

デイリーヤマザキ



セブンイレブン



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑨コンビニの場合

⑤で入力したメールアドレス宛にメールが送られます。
メールにはコードの確認URLが記載されています。

